



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
ТДМЦ им. П.И. Чайковского
В.Ф. Скворцов
«28» августа 2015 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Таганрогская детская музыкальная школа
имени П.И. Чайковского»**

II. Основные цели, задачи и формы организации текущего и промежуточного контроля.

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отставания обучающихся и изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

Таганрог
2015

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, статья 58), Уставом и локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» (далее - *Школа*).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Школы.

1.4. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Уставом Школы основными видами контроля успеваемости являются:

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- объективность при оценивании результатов успеваемости.

1.6. Каждый из видов контроля успеваемости обучающихся имеет свои цели, задачи и формы.

II. Основные цели, задачи и формы организации текущего и промежуточного контроля.

2.1. *Текущий контроль знаний* обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

2.3. Текущий контроль ведётся регулярно (каждый 2- 3 урок) в рамках расписания занятий обучающегося и предполагает использование различных систем оценивания.

2.4. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки успеваемости.

2.5. *Промежуточная аттестация*, являющаяся основной формой контроля учебной работы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательных программ;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

2.6. По каждому из учебных предметов промежуточная аттестация проводится в форме *контрольных уроков, зачетов, открытых или закрытых академических концертов, переводных экзаменов, отчетных концертов*.

2.6.1. *Контрольные уроки и зачеты* в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий или учебных четвертей в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.6.2. *Экзамены* проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

2.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся; при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ отдельно, а также планом работы Школы.

2.8. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся *консультаций* с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном федеральными государственными требованиями (*далее – ФГТ*).

2.9. В соответствии с ФГТ к реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства промежуточная аттестация может проходить в виде технических зачетов, академических концертов,

исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, музыкальных викторин.

2.10. Экзамены, зачёты в виде академических концертов по предметам исполнительской направленности проводятся в определяемые графиком образовательного процесса и планом работы Школы сроки в присутствии комиссии, состоящей из преподавателей отделения (не менее 3-х человек), и предполагают исполнение академической программы в концертной готовности (с последующим коллегиальным обсуждением членами комиссии).

2.11. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

2.12. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая отражается в свидетельстве об окончании Школы.

III. Планирование форм промежуточной аттестации.

3.1. По учебным предметам учебного плана по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.3. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета или необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала изучаемой дисциплины.

IV. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет

и контрольный урок проводятся в конце полугодий (или четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

4.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета, контрольного урока или переводного экзамена выступление обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.4. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

4.5. При составлении расписания экзаменов для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.6. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях структурных подразделений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.7. При проведении экзамена по дисциплинам предметной области «Теория и история музыки» могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.8. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический

концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос).

V. Основные условия подготовки к переводному экзамену.

5.1. Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы структурными подразделениями Школы к использованию на экзамене.

5.2. К началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость;
- журнал оценок.

5.3. Экзамен принимается комиссией преподавателей (не менее трех человек) соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых утверждены приказом директора Школы. На каждом экзамене обязательно присутствие заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4 На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

5.5. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

5.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

VI. Академическая задолженность.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение в том же классе или переводятся на обучение по другой образовательной программе; при отсутствии педагогической целесообразности в переводе на другую программу – отчисляются из Школы.

VII. Ведение документации.

7.1. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации (общешкольная ведомость учёта успеваемости, журналы учёта выступлений обучающихся по отделениям, ведомости академических концертов, индивидуальные планы и дневники обучающихся).

7.2. Оценки текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся в классный журнал учёта успеваемости и посещаемости, в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость (четвертные, полугодовые, годовые оценки).

7.3. Оценки промежуточной аттестации обучающихся вносятся в журналы учёта выступлений обучающихся, ведомости академических концертов, индивидуальные планы и дневники обучающихся. Оценка по переводному экзамену или переводному зачёту вносится также в общешкольную ведомость учёта успеваемости.

7.4. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Обучающийся, пропустивший более 50% занятий без уважительной причины и не сдавший учебного материала на контрольном уроке, может быть аттестован неудовлетворительно.

7.5. Годовая оценка выставляется на основании:

- четвертных (полугодовых) оценок;
- оценки за выступление на переводном зачёте или экзамене, итоговом контрольном уроке;
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

7.6. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу определённого года обучения, переводятся в следующий класс.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» принято на заседании педагогического совета №_____ от «__»_____ 20__ г.