

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО
ТДМШ им. П. И. Чайковского
В. Ф. Скворцов

«28» августа 2015 г.

Порядок приема

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П. И. Чайковского»

на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства

г. Таганрог
2015 год

I. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства (*далее – Порядок*) разработан МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского (*далее – Школа*) и устанавливает порядок организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Инструменты эстрадного оркестра» (*далее – дополнительная предпрофессиональная программа*).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (*далее – поступающие*).

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации возрасте от 7 до 13 лет.

1.6. Прием в Школу осуществляется согласно настоящему Порядку приема обучающихся.

1.7. Обучение и воспитание в Школе проводится на русском языке.

1.8. Адрес Школы: 347922, г. Таганрог, пер. Украинский, д. 8, тел. 39-43-26.

1.9. Электронный адрес: taganrogdmsh.ucoz.ru.

1.10. Режим работы Школы: понедельник - воскресенье с 8.00 до 20.00.

1.11. Режим работы администрации: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.12. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.13. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

1.14. Прием в школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год. Муниципальная услуга — дополнительное образование детей на безвозмездной основе.

1.15. Школа осуществляет прием детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» (срок обучения 8(9) лет);
- «Струнные инструменты» (срок обучения 8(9) лет): скрипка, альт, виолончель, контрабас;
- «Духовые инструменты» (срок обучения 8(9) лет): флейта, гобой, кларнет, саксофон, труба, тромбон, баритон, туба;
- «Духовые инструменты» (срок обучения 5(6) лет): флейта, гобой, кларнет, саксофон, труба, тромбон, баритон, туба;
- «Народные инструменты» (срок обучения 8(9) лет): домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон;
- «Народные инструменты» (срок обучения 5(6) лет): домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон;
- «Хоровое пение» (срок обучения 8(9) лет);
- «Инструменты эстрадного оркестра» (срок обучения 8(9) лет): электрогитара, бас-гитара, синтезатор, ударные инструменты, духовые инструменты, фортепиано;
- «Инструменты эстрадного оркестра» (срок обучения 5(6) лет): электрогитара, бас-гитара, синтезатор, ударные инструменты, духовые инструменты, фортепиано.

1.16. Возраст поступающих – в зависимости от реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства:

Наименование программы и срок её реализации	Форте-пиано 8 (9) лет	Струнные инструменты 8 (9) лет	Духовые и ударные инструменты 8 (9) лет	Народные инструменты 8 (9) лет	Инструменты эстрадного оркестра 8 (9) лет	Хоровое пение 8 (9) лет	Духовые и ударные инструменты 5 (6) лет	Народные инструменты 5 (6) лет	Инструменты эстрадного оркестра 5 (6) лет
Возраст принимаемых в 1 класс	от 7 до 9 лет	от 7 до 9 лет	от 7 до 9 лет	от 7 до 9 лет	от 7 до 9 лет	от 7 до 9 лет	от 10 до 13 лет	от 10 до 13 лет	от 10 до 13 лет

1.17. При приеме детей в Школу директор обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.18. Приём детей проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

1.19. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Школа на своем официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Порядок приёма в Школу;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.20. Для проведения отбора поступающих Школа проводит индивидуальные прослушивания, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

II. Организация приема документов.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – *приемная комиссия*). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием документов от родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь. Время работы секретаря: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Перерыв с 13.00 до 14.00.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до дня экзамена текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на основе свободного выбора вида образовательных программ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (см. Приложение):

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, а также согласие на обработку персональных данных.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального искусства по избранным видам инструментов.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссии по индивидуальному отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального искусства отдельно – «Фортепиано», «Духовые инструменты», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Инструменты эстрадного оркестра».

3.2. Комиссии по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав комиссии – три человека, в том числе председатель комиссии по индивидуальному отбору детей. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей.

4.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний и устных ответов. Формы проведения отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам.

4.2. Примерные требования к прослушиваниям по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- проверка общего развития поступающего;
- проверка эмоциональной отзывчивости;
- проверка мелодического слуха и музыкальной памяти;
- проверка ритмического слуха и ритмической памяти;
- проверка гармонического слуха;
- проверка физических данных.

4.3. Школа самостоятельно устанавливает систему оценок, применяемую при проведении приема.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой и оформляется приказом директора.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты конкурсного отбора детей.

VI. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

6.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой в учебном году.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой в учебном году (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Порядок приема в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская Детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства принят на заседании педагогического совета № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору МБУДО
ТДМШ
им. П.И. Чайковского
СКВОРЦОВУ В.Ф.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число обучающихся:

<i>по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств</i>	
<i>по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств</i>	

по классу _____ моего ребенка (сына, дочь).

Фамилия, имя, отчество (ребенка)

Число, месяц, год, место рождения, сведения о гражданстве

Домашний адрес (фактического проживания)

Домашний телефон, мобильный (ребенка)

В какой общеобразовательной школе обучается

Класс в общеобразовательной школе (с 1 сентября) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец: фамилия, имя, отчество (полностью), сведения о гражданстве

Место работы

Занимаемая должность

телефон служебный, мобильный

Мать: фамилия, имя, отчество (полностью), сведения о гражданстве

Место работы

Занимаемая должность

телефон служебный, мобильный

Дата _____ Подпись _____

О Б Я З У Е М С Я:

1. Подчиняться всем правилам, установленным в школе.
2. В случае желания прекратить занятия в школе, обязуемся предупредить администрацию заблаговременно.

	Годы	Класс, курс	Подпись родителей
.	20 - 20 г.		
.	20 - 20 г.		
	20 - 20		

.	Г.		
	20 - 20		
.	Г.		
	20 - 20		
.	Г.		
	20 - 20		
.	Г.		
	20 - 20		
.	Г.		
	20 - 20		
0.	Г.		

Я

ФИО, паспортные данные родителя (законного представителя)

даю согласие на процедуру отбора поступающих в целях обучения ***по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства /по дополнительной общеразвивающей программе в области искусства/*** (нужное подчеркнуть).

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении и воспитании моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения в учреждении или до отзыва мною данного заявления в письменной форме.

Дата
заявителя

Подпись