



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
ГДМШ им. П. И. Чайковского
В.Ф. Скворцов

18 августа 2015 г.

Положение

о Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»

Таганрог

2015

I. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» (*далее – Совет*) является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (*далее – Школа*).

1.2. Совет школы является выборным, постоянно действующим представительным органом Школы, представляющим интересы участников образовательного процесса – обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Совет школы состоит из избранных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенными Уставом.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательными программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Порядок создания, функционирования и ликвидации Совета Школы устанавливается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26), уставом и локальными актами Школы.

1.5. Деятельность Совета Школы регламентируется настоящим Положением.

1.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, администрацией, работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Структура Совета Школы.

1.8. Совет Школы состоит не менее чем из девяти членов.

1.9. В состав Совета Школы могут входить работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, представители Управления культуры, представители КУИ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере образования и культуры, иные лица. Количество представителей Управлением культуры, КУИ, либо иного

государственного органа или органа местного самоуправления в составе Совета Школы не должно превышать одну треть от общего числа членов Совета Школы.

2.1. Количество представителей родителей (законных представителей) обучающихся не может превышать одну треть от общего числа членов Совета Школы.

2.2. Выборы и назначение на 3 (три) года председателя Совета Школы или досрочное прекращение его полномочий осуществляется решением большинства голосов его членов.

2.3. Назначение представителей работников Учреждения и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, членами Совета Школы или досрочное прекращение их полномочий осуществляется директором Учреждения на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы.

2.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. Срок полномочий избранного совета - 3 года. Досрочные перевыборы в Совете Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Для ведения текущих дел избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Совета, другую документацию и участвует в подготовке заседания.

III. Компетенции Совета Школы.

3.1. К компетенции Совета Школы относятся:

- выборы и назначение председателя Совета Школы;
- утверждение Концепции и Программы развития Школы;
- согласование локальных актов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции других органов управления, директора Учреждения, Управления культуры, Учредителя и также выполнение функции Попечительского Совета при его отсутствии.

3.2. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы. Решения Совета Школы принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов участвующих в принятии данного решения, за исключением решений об истребовании информации по

вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы, которые принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Школы.

IV. Задачи Совета Школы.

4. К основным задачам Совета Школы относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Школе;
- защита законных прав обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе, в случае нарушения Устава Школы;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

V. Организация деятельности Совета Школы.

5.1. Директор Школы или иное должностное лицо, назначенное директором, ответственное за проведение выборов членов Совета Школы, формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний участников образовательного процесса и оформления из протоколов.

5.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета Школы издает приказ об утверждении списка, назначает дату первого заседания Совета Школы.

5.3. Совет школы проводит свое первое заседание, на котором избирает председателя Совета школы и его заместителя, секретаря Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Школы. С этого момента Совет Школы наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы.

5.4. Директор Школы вправе распустить Совет Школы, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской

Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Совета Школы.

5.5. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, по заявлению членов Совета Школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совета Школы.

5.6. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Школы возлагается на администрацию Школы.

VI. Документация и отчетность и Совета Школы.

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- образовательные программы Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

6.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.

Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» принято на заседании педагогического совета № _____ от «__» _____ 20__ г.