



Вх. № 1 от 10.01.2024г.



375864 18963041

**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Прокуратура Ростовской области

Прокуратура г. Таганрога

пер. Тургеневский, 5, г. Таганрог,
Ростовская область, 347900

Директору МБУ ДО
«Таганрогская детская
музыкальная школа
им. П.И. Чайковского»

Фроловой Ю.В.

пер. Украинский, 9, г. Таганрог,
Ростовская область, 347900

15.12.2023 № /Исорг2264-23

104-24-2023

dmshtchaikow@bk.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
трудового законодательства

Прокуратурой г. Таганрога на основании поручения прокуратуры Ростовской области, а также поступивших обращений граждан проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства в МБУ ДО «Таганрогская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского».

В силу ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией РФ, федеральными конституционными законами осуществляется трудовым законодательством, состоящим из настоящего Кодекса, иных федеральных законов и законов субъектов РФ, содержащих нормы трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права (ст. 5 ТК РФ).

Статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определено, что образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Согласно ст. 11 ТК РФ все работодатели (физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Статьей 22 ТК РФ установлено, что работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Статьей 65 ТК РФ установлен перечень документов, предъявляемых лицом, поступающим на работу, среди которого указан документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (утвержден постановлением Правления ПФР РФ от 13.06.2019 № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа»).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Согласно ст. 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

В соответствии со ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Статьей 236 ТК РФ определено, что при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Работодатель обязан организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований

работников, внеочередных медицинских осмотров, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (ст. 214 ТК РФ).

В силу ст. 213 ТК РФ медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Пунктом 9 части 1 статьи 48 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что педагогические работники в соответствии с трудовым законодательством обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

В соответствии со ст. 189 ТК РФ Правила внутреннего трудового распорядка — это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

На основании ч. 1 ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Согласно ч. 1, ч. 4.1 ст. 46 Федерального закона № 273-ФЗ право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

Иностранный агент не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях (ч. 9 ст. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Проверкой установлено, что приказом директора МБУ ДО «Таганрогская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» от 29.12.2022 № 47/1 утверждены Правила внутреннего трудового распорядка работников.

В нарушение указанных требований пунктом 2.2.4 Правил установлено, что при заключении трудового договора работник предъявляет медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. Пунктом 7.23 указанных Правил предусмотрено, что заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за один день до начала отпуска.

Глава II Правил, определяющая порядок приема работников, не содержит ограничения на допуск к занятию педагогической деятельностью в муниципальной образовательной организации лиц, признанных иностранными агентами.

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций должностям», о котором указано в п. 4.15 Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения, утвержденного приказом директора от 31.01.2022 № 5/1-ш, утратило силу в связи с изданием 21.02.2022 постановления № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», следовательно при назначении и выплате надбавки молодым специалистам учитываться не может.

Кроме того, в нарушение вышеизложенных требований заработная плата в образовательном учреждении за февраль и сентябрь 2023 года выплачена с нарушением установленных сроков, компенсация за ее задержку не рассчитана и не выплачена.

Статьями 142, 419 ТК РФ определено, что в случае нарушения трудового законодательства виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Выявленные нарушения явились следствием ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей сотрудниками, ответственными за допущенные нарушения, а также отсутствие должного контроля за деятельностью подчиненных лиц со стороны руководства.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре РФ»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть представление с участием сотрудников прокуратуры г. Таганрога.
2. Принять надлежащие меры по устранению нарушений, причин и условий их способствовавших, а также по недопущению их в будущем.
3. Рассмотреть вопрос о дисциплинарной ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения указанного законодательства.
4. В течение месяца со дня внесения представления письменно сообщить прокуратуру о результатах его рассмотрения. В информации отразить сведения о принятых мерах по устранению нарушений по каждому пункту представления, с приложением подтверждающих документов и приказа о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности.

Заместитель прокурора города

Младший советник юстиции

Л.В. Власенко, тел. 38-39-85

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00AA54BED0E9F830F2D81B90161AB52D46
Владелец Татоян Геворг Мартинович
Действителен с 21.02.2023 по 16.05.2024

Г.М. Татоян